УТВЕРЖДЕНО

постановлением Президиума

 Комитета РОБ ПРЗ РФ

от 27.02.2003 № 32-11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке осуществления расчетно-кассового обслуживания первичных профсоюзных организаций, входящих в состав Республиканской организа­ции Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и не имеющих статуса юридического лица**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения расчет­но- кассового обслуживания первичных профсоюзных организаций территори­альными профорганами, Республиканским комитетом Профсоюза.

1.3. Настоящее Положение распространяется на первичные профсоюз­ные организации :

- включенные непосредственно в «Реестр членских организаций, вхо­дящих в состав Республиканской организации Башкортостана Профсоюза»,

- включенные в реестры территориальных организаций Республикан­ской организации Башкортостана Профсоюза.

**2. Порядок принятия на расчетно-кассовое обслуживание**

2.1. Решение о переходе на расчетно-кассовое обслуживание принима­ется профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюза (абз.7 п.6.6 Устава Профсоюза).

2.2. Для принятия такого решения в повестку дня заседания профсоюз­ного комитета включается 2 вопроса:

- о статусе первичной организации Профсоюза;

- о ходатайстве перед рескомом (территориальным органом Проф­союза) о принятии на расчетно-кассовое обслуживание.

2.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифи­цированное большинство – 2/3 от присутствующих членов профкома при нали­чии кворума.

2.4. В течение 5 дней со дня принятия решения в реском (территориаль­ный орган Профсоюза) направляются следующие документы:

- выписка из протокола профсоюзного комитета по вопросам, ука­занным в пункте 2.2 настоящего Положения, подписанная предсе­дателем и секретарем;

- ходатайство о принятии на расчетно-кассовое обслуживание, под­писанное председателем профсоюзного комитета.

2.5. Поступившие документы рассматриваются на заседании Президиу­ма Рескома (территориального органа Профсоюза) не позднее 1 месяца со дня поступления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. Принимая во внимание, что вопрос о статусе относится к компе­тенции первичной организации Профсоюза, Реском (территориальный орган Профсоюза) не вправе отказать в принятии на расчетно-кассовое обслуживание при соблюдении первичной организацией Профсоюза пунктов 2.1-2.4 настоя­щего Положения.

**3. Порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания**

3.1. Поступившие профсоюзные взносы первичной профсоюзной организа­ции, находящейся на расчетно-кассовом обслуживании в республиканской, территориальной организации профсоюза, распределяются в соответствии с постановлением IV Пленума РК ПРЗ от 20.03.1997:

- 65 % зачисляются в доход первичной профсоюзной организации;

- 35 % в доход республиканской, территориальной организации профсоюза работников здравоохранения.

3.2. Получение средств для первичной профсоюзной организации осуществляется председателем или казначеем первичной профсоюзной ор­ганизации из кассы республиканского комитета по предварительной заявке председателя или казначея первичной профсоюзной организации, предъяв­ленной в устной или письменной форме не менее чем за 3 дня до момен­та получения средств.

3.3. Выдача средств первичным профсоюзным организациям осуще­ствляется в пределах зачисленных в доход первичных профсоюзных органи­заций членских профсоюзных взносов.

3.4. Лицо, получившее денежные средства, обязано отчитаться об их использовании в течение 10 рабочих дней с момента получения с представлением следующих документов:

- выписка из протокола заседания профкома с решением об ис­пользовании профсоюзных средств;

- авансовый отчет с приложением оправдательных документов (кассовый, товарный чеки, накладная, расходный ордер и т.п.).

3.5. Выдача денежных средств первичным профсоюзным организаци­ям в подотчет производится при условии полного отчета об использовании средств по предыдущим выплатам.

**4. Порядок снятия с расчетно-кассового обслуживания**

4.1. Первичная организация Профсоюза снимается с расчетно-кассового обслуживания в случае:

принятия профсоюзным комитетом решения о получении статуса юридического лица; ее реорганизации; ее ликвидации;

перехода на проф.обслуживание в другой профсоюз.

4.2. Первичная организация Профсоюза в течение 5 дней направляет в Реском (территориальный орган Профсоюза):

- выписку из протокола заседания профсоюзного комитета о приоб­ретении статуса юридического лица, профсоюзного собрания (кон­ференции) о реорганизации или ликвидации, подписанную предсе­дателем и секретарем;

- ходатайство о снятии с расчетно-кассового обслуживания.

4.3. Решение о снятии первичной организации Профсоюза с расчетно- кассового обслуживания принимается на заседании Президиума Рескома (территориального органа Профсоюза) не позднее 1 месяца со дня поступления до­кументов, указанных в п.4.2 настоящего Положения.