



## Республиканская организация Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ

### **Рекомендации по соблюдению трудовых и социальных прав работников при изменении графиков работы медицинских организаций.**

При реализации приказа Минздрава РБ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом РФ. Принятие работодателем решения об изменении режима рабочего времени само по себе не влечет автоматического изменения режима рабочего времени, а также не может являться достаточным основанием для применения порядка, предусмотренного ст. 74 ТК РФ.

Процедура изменения режима рабочего времени зависит от того, каким документом в медицинской организации установлен режим рабочего времени. В соответствии со ст. 100 ТК РФ, режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, либо коллективным договором.

#### **Порядок изменения режима рабочего времени:**

Для работников, режим рабочего времени которых регулируется графиками сменности, необходимо соблюсти следующие условия:

- проекты изменений вносимые в нормативно - правовые акты организации, графики сменности работников, таблицы учета рабочего времени должны быть согласованы с профсоюзной организацией (ст.8, 103, 370 ТК РФ);
- новые графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. (ст. 103 ТК РФ).

Для работников, в трудовом договоре которых содержатся положения о режиме рабочего времени, необходимо внести изменения в условия трудового договора. В силу ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора.

Для работников режим рабочего времени которых регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, не являющимися приложением к коллективному договору, проект изменений, вносимых в правила внутреннего трудового распорядка, должен быть согласован с профсоюзной организацией (ст.8, 103, 370 ТК РФ).

Для работников режим рабочего времени которых регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору или коллективным договором действующем в медицинской организации, режим рабочего времени изменяется в порядке, предусмотренном ст. 44 ТК РФ, с

обязательной процедурой согласования проекта изменений сторонами коллективного договора - работодателем и первичной профсоюзной организацией.

Для работников режим рабочего времени которых регулируется несколькими документами, изменения вносятся в каждый документ в установленном порядке.

**В целях соблюдения трудовых прав и законных интересов работников**, в связи с изменением графика работы медицинской организации рекомендуется:

- провести разъяснительные мероприятия, с работниками, согласными на изменение графика рабочего времени. Заключить дополнительные соглашения, в которых указать режим работы, порядок оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни и т.д.

- привлечь к работе, в установленном законом порядке, узких специалистов и студентов медицинского университета;

- дополнительно финансово стимулировать медицинских работников и (или) предоставить дополнительные отпуска.

При изменении режима рабочего времени должно быть обеспечено **соблюдение трудовых прав и законных интересов работников:**

- точный учет времени, отработанного работниками сверхурочно;

- справедливое составление графиков сменности работников;

- соблюдение еженедельного непрерывного отдыха работников (ст. 110 ТК РФ);

- работа в выходные дни и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (ст.153 ТК РФ), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат (постановлением Конституционного Суда РФ от 28 июня 2018 г. N 26-П);

- сверхурочная работа (работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени) оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст.152 ТК РФ), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;

При изменении режима рабочего времени должны быть приняты меры для **решения социально-бытовых вопросов работников.**

Непривычный режим работы повлечет необходимость перестраивать режим личной жизни в связи с возникшими обстоятельствами, в связи с чем рекомендуется уделить пристальное внимание решению социально-бытовых вопросов работников медицинских организаций, таких как обеспечение транспортом для прибытия на работу и обратно, присмотр за детьми и другие социально-бытовые вопросы, решение которых позволит медицинским работникам эффективно выполнять возложенные трудовые функции.

При разрешении этих вопросов необходимо взаимодействовать с администрациями муниципальных образований на уровне заместителей глав администраций по социальным вопросам.

В случае невозможности решить социально-бытовые вопросы работников, предлагаем обращаться в Республиканскую организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ.