Утверждено

постановлением президиума

комитета РОБ ПРЗ РФ

от 24.10.2007г. № 30-8

**Положение**

**о кассе взаимопомощи Республиканской организации Башкортостана**

**профсоюза работников здравоохранения РФ**

**1. Цели и задачи кассы взаимопомощи**

1.1. Касса взаимопомощи при Республиканской организации Башкортостана профсоюза работников здравоохранения РФ, является организацией членов профессионального союза, объединяющихся на добровольных началах для оказания взаимной возмездной товарищеской материальной помощи.

1.2. Касса взаимопомощи выдает своим членам краткосрочные и долгосрочные ссуды.

**2. Порядок организации кассы взаимопомощи**

2.1. Касса взаимопомощи при Республиканской организации Башкортостана профсоюза работников здравоохранения РФ (в дальнейшем - КВП), создана решением Республиканского комитета профсоюза для оказания возмездной товарищеской материальной помощи (беспроцентных ссуд) членам КВП - членам профсоюза за счет членских профсоюзных взносов.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым Уставом кассы взаимопомощи (КВП) при комитете профсоюза, утвержденном постановлением президиума ВЦСПС от 23.11.73 г.

2.3. Касса взаимопомощи работает под руководством президиума республиканского комитета профсоюза.

**3. Члены кассы взаимопомощи**

3.1. Членом кассы взаимопомощи может быть каждый член профсоюза, работающий и состоящий на профсоюзном учете в профсоюзной организации, входящей в состав Республиканской организации Башкортостана профсоюза работников здравоохранения РФ, вступившей в кассу взаимопомощи и уплатившей вступительный взнос.

3.2. Член кассы взаимопомощи, временно прекративший работу в связи с воспитанием детей, сохраняет право состоять членом КВП до снятия его с профсоюзного учета.

3.3. Член профсоюза, желающий стать членом КВП, подает заявление вправление КВП, заявление должно быть рассмотрено в течение 10 дней.

3.4. Члены профсоюза, принятые в члены КВП, имеют право пользоваться денежными ссудами на сумму , не превышающую вступительный взнос соответствующей профсоюзной организации.

Председатели, бухгалтера, профактив профсоюзных организаций, члены профсоюза: главные врачи, заместители главных врачей, главные бухгалтера (экономисты) медицинских организаций, принятые в члены КВП, имеют право пользоваться денежными ссудами из средств вступительных взносов, внесенных в КВП рескомом профсоюза .

Члены КВП уплачивают вступительный взнос в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ от суммы полученнойссуды.

3.5. Член КВП обязан возвратить в установленный правлением КВП срок полученную ссуду и всемерно содействовать улучшению эффективности работы кассы.

3.6 Выбытие из членов КВП происходит по личному заявлению члена КВП или в случае увольнения.

3.7. Член КВП, неаккуратно уплачивающий взносы, может быть лишен правлением права получения ссуд из средств КВП на определенный срок, либо исключен по решению правления КВП из ее членов.

**4. Органы кассы взаимопомощи**

4.1. Текущее руководство работой КВП осуществляет правление.

Председателем правления является председатель РОБ ПРЗ РФ.

4.2. Органами КВП являются:

- правление кассы,

-уполномоченные правления в профсоюзных организациях учреждений здравоохранения.

4.2. Состав правления кассы утверждается Постановлением президиума рескома профсоюза на срок его полномочий.

При необходимости президиум рескома может внести изменения в состав правления.

4.3. Члены правления КВП, а также уполномоченные на предприятиях выполняют свои обязанности без оплаты за эту работу, либо с оплатой по решению президиума рескома.

4.4. Штатное расписание правления КВП утверждается президиумом рескома профсоюза по представлению председателя правления.

4.5. Правление кассы взаимопомощи:

- избирает президиум правления КВП (при необходимости);

- проводит работу по вовлечению членов профсоюза в члены кассы взаимопомощи;

- рассматривает заявления о приеме в члены кассы;

- устанавливает лимиты средств на выдачу ссуд;

- распоряжается средствами КВП;

- ведет учет членских взносов каждой первичной профорганизации, входящей в КВП;

- организует своевременное поступление членских взносов и платежей по ссудам;

- вносит на рассмотрение президиума рескома профсоюза предложения по работе кассы, в том числе об объеме средств, направляемых из профсоюзного бюджета рескома на беспроцентные ссуды;

- ведет учет членов кассы, текущий учет и отчетность кассы;

- ежеквартально составляет отчет о работе кассы и представляет его в реском профсоюза;

- осуществляет под руководством рескома профсоюза взаимодействие с администрацией предприятий по вопросам работы кассы;

- разрешает все другие вопросы практической работы кассы в соответствии с настоящим Положением и постановлениями президиума и пленумов рескома профсоюза.

4.6. Для лучшего обслуживания членов КВП в каждой профсоюзной организации решением правления назначается уполномоченный КВП, который работает под руководством правления.

4.7. Уполномоченные КВП в ППО:

- ведут регистрацию заявлений о вступлении в КВП (приложение №1) и учет членов;

- формируют очередность получения ссуды и выносят кандидатуры на утверждение профкома на получение ссуды;

- оформляют документы для получения ссуды (ходатайство уполномоченного перед правлением КВП, решение профкома ППО о выдаче ссуды, договор на выдачу ссуды (приложение № 2), договор поручительства (приложение № 3) и заявление в бухгалтерию учреждения на ежемесячное удержание сумм в счет погашения ссуды (приложение № 4) и другие документы);

- контролируют своевременность возврата ссуды;

- несут ответственность за правильность и своевременность оформления документов и работу КВП в ППО перед правлением КВП и профсоюзными органами.

4.8. Профсоюзные комитеты ППО несут ответственность за возврат средств КВП членами КВП в ППО в полном объеме.

**5. Средства кассы взаимопомощи**

5.1. Средства кассы взаимопомощи составляются из:

- вступительных взносов;

- членских профсоюзных взносов;

- пени за несвоевременный возврат долгосрочных ссуд.

5.2 Средства кассы взаимопомощи хранятся на текущем счете рескома профсоюза.

5.3 Учет движения средств КВП осуществляет бухгалтерия рескома профсоюза (правления КВП).

5.4. Финансовые средства КВП используются для:

- выдачи ссуд (краткосрочные выдаются сроком на 6 месяцев – сумма ссуды не превышает 50 МРОТ; долгосрочные выдаются сроком на 1 год – сумма ссуды свыше 50МРОТ);

- уплаты налогов;

- списания безнадежных долгов (утверждается президиумом рескома);

- содержании штатных работников правления КВП.

5.5. Долгосрочные ссуды выдаются членам кассы взаимопомощи в порядке очереди, установленной правлением КВП.

5.6. Ссуды выдаются членам профсоюза на основании их заявления, ходатайства профкома и соответствующего решения правления КВП.

5.7. При выдаче ссуды оформляется договор.

5.8. Плата (процент) за пользование ссудами за счет средств КВП не взимается.

5.9. За несвоевременный возврат ссуды с суммы, подлежащей уплате, взимаются пени в размере 0,05 процентов за каждый день просрочки, которые направляются на пополнение средств КВП.

5.10. Отсрочка погашения ссуды допускается по решению правления КВП в исключительных случаях на определенный срок.

5.11. Заявление о выдаче долгосрочной ссуды рассматривается не позже 15 дней после его подачи.

5.12. При решении вопроса о размере ссуды, а также о сроках погашения ссуды правление кассы взаимопомощи должно учитывать:

* степень нуждаемости члена профсоюза,
* своевременность и аккуратность погашения ранее полученных ссуд.

5.13. Погашение ссуды производится с первого месяца выдачи ссуды равными долями путем безналичного удержания из заработной платы и перечислением на расчетный счет рескома или внесения денежных средств в кассу рескома.

5.14. По отношению к членам КВП, которые не погасили своевременно свою задолженность, принимаются меры общественного воздействия - вызов на заседание правления КВП.

5.15. При снятии члена профсоюза с учета при увольнении или при исключении из членов профсоюза ссудополучатель обязан возвратить ссуду в день увольнения, а в случае задержки возвращения ссуды правление КВП имеет право решить вопрос о возврате ссуды в судебном порядке.

5.16. Финансовый контроль за деятельностью КВП осуществляет ревизионная комиссия РОБ ПРЗ РФ.

**6. Ликвидация кассы**

6.1. Ликвидация кассы взаимопомощи производится по решению президиума РОБ ПРЗ РФ.

6.2. Для ликвидации дел КВП назначается ликвидационная комиссия в количестве 3-5 человек.

6.3. Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается рескомом и не может превышать шести месяцев. В течение этого времени ликвидационная комиссия обязана собрать всю задолженность, числящуюся за членами кассы.

6.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии прекращаются прием членских взносов и все операции по выдаче ссуд.

6.5. Средства КВП, оставшиеся после ликвидации кассы взаимопомощи передаются профсоюзным организациям пропорционально вкладам.

Приложение № 1

к Положению о КВП РОБ ПРЗ РФ

В правление кассы взаимопомощи РОБ ПРЗ РФ

от члена профсоюза

наименование ППО

Фамилия,имя,отчество

Должность (профессия)

Профсоюзный стаж: Дата рождения:

ИНН

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу принять меня в члены кассы взаимопомощи РОБ ПРЗ РФ и выдать ссуду за счет средств кассы взаимопомощи

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь внести вступительный членский взнос на уставные цели КВП и погасить ссуду  
равными долями в течение месяцев.

В случае неуплаты части или полностью долга в установленные сроки правление кассы взаимопомощи имеет право взыскать с меня в установленном законом порядке всю просроченную сумму и пени по день уплаты.

При перемене адреса или места работы обязуюсь немедленно об этом известить правление кассы взаимопомощи.

Дата Подпись

**Виза** **уполномоченного правления КВП в ППО:**

Выдать ссуду в сумме \_рублей на месяцев.

Отказать по причине

Уполномоченный правления КВП в ППО

Подпись  
Дата

Вступительный членский взнос на уставные цели КВП внесен в сумме руб.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись кассир

Постановление правления кассы взаимопомощи РОБ ПРЗ РФ

Ссуду в сумме рублей выдать с погашением в течение

месяцев.

Отказать по причине \_

Протокол № от г.

Председатель правления П.Н. Зырянов

Приложение №2

к Положению о КВП РОБ ПРЗ РФ

ДОГОВОР

на выдачу ссуды из средств кассы взаимопомощи РОБ ПРЗ РФ

г. от « » 20 г.

Касса взаимопомощи РОБ ПРЗ РФ (далее - КВП), в лице председателя правления КВП Зырянова Павла Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и член кассы взаимопомощи (далее - член КВП), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. КВП принимает на себя обязательства:

предоставить члену КВП ссуду в размере (\_\_ рублей),сроком на ( ) месяцев

Основание: решение правления КВП (Протокол № от

« » 20 г.

предоставить ссуду из кассы КВП наличными деньгами или путем безналичных расчетов, перечислить на счет

- целевое использование ссуды

2. Член КВП обязуется:

- возвратить полученную сумму перечислением на расчетный счет РОБ ПРЗ РФ (субсчет КВП) или вносить наличными в кассу КВП /другое указать/ по\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., начиная с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до полного погашения ссуды.

- в случае увольнения с предприятия полностью погасить остаток задолженности по ссуде не позднее, чем за неделю до дня расторжения трудового договора:

отвечать по своим обязательствам перед КВП всем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть наложено взыскание, в пределах задолженности по ссуде и пеням;

- уведомлять КВП в трехдневный срок об изменении места жительства, работы, фамилии или других обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору;

- при просрочке выплат по графику платежей уплачивать пени, согласно Положению.

3. Обеспечение возврата суммы ссуды:

- в целях обеспечения возврата суммы ссуды и уплаты пени исполнение договора  
обеспечивается поручительством

на сумму ( ) руб.

Договор поручительства № \_ \_ от « »\_ \_\_20 г.

прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4. Заключительные положения:

- настоящий договор вступает в силу с момента передачи денежных средств члену КВП и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору;

- все изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями и действительны с момента их подписания;

- все споры и разногласил по настоящему договору разрешаются путем проведения переговоров, а в случае не достижения соглашения в соответствии с законодательством РФ;

- настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВП: | |  | Член КВП: | | | | |
| РОБ ПРЗ РФ | |  |  | | | | |
| г. Уфа, Кирова, 1 | |  |  | | | | |
| ИНН 0275005388/027501001 | |  | Адрес: |  | | | |
| Р/с 40703810407390000049 | |  |  | | | | |
| В ОАО «Социнвестбанк» г. Уфа | |  | Паспорт: |  | | | |
| К/с 30101810900000000739 | |  |  | | | | |
| БИК 048073739 | |  | дом. тел. |  | | раб. тел. |  |
|  | |  |  | | | | |
| Председатель правления | |  |  | | | | |
|  | П.Н. Зырянов |  |  | | ( ) | | |
|  | |  | подпись | | ФИО | | |

Приложение № 3

к Положению о КВП РОБ ПРЗ РФ

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №\_**

к Договору на выдачу ссуды № от " " 20 года

г. *Уфа "* " \_20\_\_г.

Стороны:

1. Касса взаимопомощи, в лице Председателя правления КВП Зырянова П.Н. действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «КВП».

2. Член КВП гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заемщик».

3. Член КВП гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Поручитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Основанием договора поручительства является действительное требование КВП к Заемщику по обязательствам последнего, установленным договором на выдачу ссуды № от « » 20 года (далее Договор ссуды), включая понесенные КВП издержки.

1.2. Поручитель ознакомлен с условиями вышеуказанного Договора ссуды и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора ссуды:

-сумма ссуды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

* срок возврата ссуды 20 года включительно;
* целевое исполнение ссуды:
* Заемщик не имеет права востребовать вступительный взнос, переданный в КВП.

**2. Права и обязанности Сторон:**

* 1. - Поручитель обязуется отвечать перед КВП за исполнение обязательств Заемщиком по Договору ссуды, в том же объеме, как и Заемщик, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других издержек КВП, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору ссуды.
  2. Если при наступлении срока платежа согласно графику платежей Заемщиком не будет уплачена оговоренная в нем сумма, Заемщик обязуется за пять дней до наступления срока платежа сообщить Поручителю о просрочке платежа.
  3. Поручитель обязан в течение трех дней с момента наступления срока платежа внести неуплаченную Заемщиком сумму КВП.

2.4. Поручитель обязан в течение трех дней сообщить КВП об изменении своего адреса, реквизитов и наличии обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее исполнение Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. По исполнении обязательств по Договору ссуды в полном объеме Поручитель имеет право обратного требования (право регресса) к Заемщику.

1. КВП обязан вручить Поручителю документы, удовлетворяющие требования к Заемщику, и передать нрава, обеспечивающие эти требования, в течение пяти дней с момента исполнения обязательств Поручителем по Договору ссуды в полном объеме.

**3. Сроки поручительства:**

1. Поручительство прекращается, если КВП в течение 1 года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иска к Поручителю и (или) не предпримет никаких действий, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
2. Днем наступления срока исполнения обязательства по Договору ссуды является день, когда Договор ссуды должен быть исполнен в полном объеме.

3.3. Не допускается прекращение поручительства без прекращения обеспеченного им обязательства.

**4. Особые условия:**

4.1. В случае неисполнения Заемщиком в установленные сроки своего обязательства по Договору ссуды КВП имеет право взыскать соответствующую сумму ссуды с Поручителя и (или) провести зачет задолженности в счет средств профсоюзного комитета, являющегося гарантом Заемщика и Поручителя.

4.2. Поручитель обязуется возместить КВП издержки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства.

**5. Заключительные положения:**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем проведения переговоров, а в случае не достижения соглашения - в суде.
3. Наряду с условиями, предусмотренными настоящим Договором, при его исполнении стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Правление КВП:** | | | | | | |  | | **Заемщик** | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | |
| г. Уфа, Кирова, 1 | | | | | | |  | |  | | | | |
| ИНН 0275005388/027501001 | | | | | | |  | | Адрес: |  | | | |
| Р/с 40703810407390000049 | | | | | | |  | |  | | | | |
| В ОАО «Социнвестбанк» г. Уфа | | | | | | |  | | Паспорт: |  | | | |
| К/с 30101810900000000739 | | | | | | |  | |  | | | | |
| БИК 048073739 | | | | | | |  | | дом. тел. |  | | раб. тел. |  |
|  | | | | | | |  | |  | | | | |
| Председатель правления | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | П.Н. Зырянов | | |  | |  | | ( ) | | |
|  | | | | | | |  | | подпись | | ФИО | | |
| **Поручитель:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Адрес: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Паспорт: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| дом. тел. | | |  | | раб. тел. |  | |
|  | | | | | ( ) | | |
| подпись | | | | | ФИО | | |

Подлинность подписи Поручителя на настоящем договоре удостоверяю:

20 г. )

(подпись) (должность)