

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БАШКОРТОСТАНА**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6-10

г. Уфа

от 01 апреля 2020 г.

**Об утверждении Порядка проведения  
дистанционных мероприятий и  
заочного голосования коллегиальными  
выборными органами РОБ ПРЗ РФ**

В связи с эпидемией новой коронавирусной инфекции и введением ограничительных мер по проведению массовых мероприятий, в целях реализации плана мероприятий РОБ ПРЗ РФ по обучению профкадров и актива, в том числе посредством совершенствования механизмов взаимодействия при одновременном сокращении расходов и экономии времени

**ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения дистанционных мероприятий и заочного голосования коллегиальными выборными органами РОБ ПРЗ РФ (Приложение №1).
2. Довести данное постановление до сведения членских профсоюзных организаций и профактива.
3. Техническое сопровождение планируемых дистанционных мероприятий возложить на правового инспектора труда РОБ ПРЗ РФ Дмитриева И.А.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РОБ ПРЗ РФ Аминову Р.К.

/ Председатель



Р.М. Халфин

## **О порядке проведения дистанционных мероприятий и заочного голосования коллегияльными выборными органами Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ**

1. Настоящее Положение о порядке проведения дистанционных мероприятий и заочного голосования коллегияльными выборными органами РОБ ПРЗ РФ разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок проведения дистанционных мероприятий и заочного голосования, в том числе опросным путем, комитетом РОБ ПРЗ РФ и Президиумом комитета РОБ ПРЗ РФ, комитетами членских профсоюзных организаций (далее по тексту – коллегияльными выборными профсоюзными органами).

2. Заседания, предполагающие одновременное скопление людей в одном помещении, могут проводиться в дистанционном (онлайн) режиме с использованием средств массовой коммуникации в формате аудио-, видео-конференц-связи. Фиксация хода заседания производится с использованием технических средств в виде аудио-, видеозаписи.

3. Решение коллегияльных выборных профсоюзных органов может быть принято без проведения очного заседания (совместного присутствия членов коллегияльных выборных профсоюзных органов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена мнениями и документами посредством доступного вида связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, принявших участие в голосовании, при условии наличия кворума, за исключением случаев, предусмотренных Уставом профсоюза.

4. Основанием для проведения заседания коллегияльного выборного профсоюзного органа в форме заочного голосования (опросным путем) является необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего коллегияльного выборного профсоюзного органа, либо невозможность очной явки по причинам, не зависящим от воли сторон (к примеру, эпидемия, иные ситуации).

5. При возникновении необходимости проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующих руководящих (исполнительных) коллегияльных выборных профсоюзных органов, принимается решение о проведении заочного голосования (опросным путем), формируется повестка дня с объяснением ее содержания и заблаговременно информируются члены соответствующих постоянно действующих руководящих (исполнительных) коллегияльных выборных профсоюзных органов путем размещения объявлений на официальном сайте, почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. При экстренной необходимости информирование производится за день до мероприятия.

6. Вопросы, не терпящие отлагательства (экстренные ситуации), в исключительных случаях могут быть обсуждены немедленно при возникновении потребности с использованием приложений WhatsApp, Zoom и т.п.

7. Итоги проведения мероприятия (заседания) с принятыми решениями, в том числе результаты голосования, протоколируются и оформляются на бумажном носителе в соответствии с Уставом и действующими Регламентами. Соответствующие материалы могут размещаться на официальном сайте РОБ ПРЗ РФ, а также направляться по доступным каналам связи в электронном виде.