Приложение 1

**РЕГЛАМЕНТ**

 по дополнительной общеобразовательной программе

**«Основы профсоюзной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Время*** | ***Наименование дисциплины/темы*** |
| **9.30-10.00** | Регистрация |
| **10.00-10.05** | Открытие обучения |
| **10.05-11.30** | *Тренинг*. Мотивация профсоюзного членства: модели профсоюзных организаций. Причины создания профсоюзных организаций разных моделей.Вовлечение работников в профсоюз. |
| **11.30-13.00** | Правовые основы деятельности профсоюзов.Трудовой кодекс РФ. Практика применения. Основные вопросы законодательства о труде. Социальное партнерство. Коллективный договор: * правовая основа социального партнерства;
* коллективный договор как средство правового регулирования трудовых отношений на предприятии, в организации;
* необходимость коллективного договора (для работников, работодателя, профсоюзов);
* стороны коллективного договора и их представители, участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений на предприятии;
* контроль за выполнением коллективного договора.

Порядок разрешения трудовых споров. Работа комиссии по трудовым спорам. Судебная практика. |
| **13.00-14.00** | Обед |
| **14.00-15.30** | Профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда в организации. |
| **15.30-17.00** | Основы организационной работы профсоюзов:* структура профсоюзов, их задачи и цели,
* планирование работы профкома,
* порядок подготовки и проведения собраний и конференций, заседаний профкома,
* учет и членство в профсоюзе.
 |
| **17.00-17.20** | Закрытие семинара. Вручение сертификатов. |

Приложение 2

**РЕГЛАМЕНТ**

 по дополнительной общеобразовательной программе

**«Профсоюзный пиарщик»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Время*** | ***Наименование дисциплины/темы*** |
| **9.30-10.00** | Регистрация |
| **10.00-10.05** | Открытие обучения |
| **10.05-11.30** | **Технологии продвижения профсоюзной организации** Система технических приёмов PR-кампаний (информационный повод, пресс-релиз, пост-релиз, PR-интервью, новость, приглашение). |
| **11.30-13.00** | **Информационная работа профсоюзов**Онлайн-связь с секретарем ФНПР, главным редактором газеты «Солидарность» Шершуковым А.В. |
| **13.00-14.00** | Обед |
| **14.00-15.30** | **Инструменты профсоюзного пиарщика**Пресс-фотография. PR в сети Интернет (сайты, страницы на сайтах партнёров, социальные сети, email-маркетинг и пр.). Деловое письмо, визитная карточка. |
| **15.30-16.50** |  **Особенности воздействия и восприятия визуальных образов в ходе PR-кампаний**Технологии психологического влияния визуальной информации: печатная продукция (информационный листок, листовка, флаер, баннер). Подготовка и использование видеоматериала. Презентация как жанр. Технические и психологические требования. |
| **16.50-17.00** | Закрытие семинара. Вручение сертификатов. |

Приложение 3

**РЕГЛАМЕНТ**

 по дополнительной общеобразовательной программе

**«Профсоюзный лицей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Тема | Лектор |
| **1 день (28 сентября 2018 г.)** |
| 13.30-14.00 | Регистрация | Институт повышения квалификации профсоюзных кадров |
| 14.00-14.20 | Открытие семинара | **Хусаинов М.Г.,** Председатель ФП РБ**Исаргакова Л.С.,**ректор ИПК ПК |
| 14.20-15.30 | Трудовой кодекс РФ. Практика применения. Основные вопросы законодательства о труде. | **Дашкин Р.Р.,**правовой инспектор общественной организации «Роспрофпром Башкортостана» |
| 15.30-16.30 | Грантовая деятельность. Основы социального проектирования. | **Казанцев Д.В.,**заместитель руководителя Аппарата Общественный палаты РБ |
| 16.30-17.00 | Реализация молодежных программ в Республике Башкортостан | **Недопекина Е.В.,**директор МБУ «Центр содействия занятости молодежи» ГО г. Уфа РБ |
| **2 день (29 сентября 2018 г.)** |
| 10.00-11.30 | Слагаемые имиджа профсоюзного лидера. Составляющие имиджа профсоюзного лидера и способы его формирования. Мотивация профсоюзного членства. Вовлечение работников в профсоюз. | **Мирошниченко Г.Ф.,**Председатель Республиканской организации Башкортостана Росхимпрофсоюза |
| 11.30-13.00 | Профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда в организации. | **Жмаев А.А.,**заведующий отделом – главный технический инспектор труда ФП РБ |
| 13.00-14.00 | Обед |  |
| 14.00-16.50 | Менеджмент успеха: навыки достижения эффективности в профессиональной и общественной деятельности | **Назарова У.А.,**заведующий кафедрой БашГУ, доктор экономических наук, доцент |
| 16.50-17.00 | Закрытие семинара, вручение сертификатов | **Исаргакова Л.С.,**ректор ИПК ПК |

Приложение 4

**РЕГЛАМЕНТ**

 по программе повышения квалификации

**«Договоры и договорная работа в организации:**

**теория и практика»**

**Лектор – Кабашов Кирилл Сергеевич, эксперт в области договорного права, практикующий юрист.**

**1. Общие положения договорного права**.

Нормы договорного права. Понятие о договоре. Форма договора. Договоры в гражданском праве и иных отраслях права. Виды договоров. Свобода договора. Стороны договора. Воля и волеизъявление в договоре. Условия договора. Существенные условия договора.

**2. Практические вопросы заключения договора**.

Понятие заключения договора. Порядок заключения договора. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договора. Практические вопросы подписания договора. Заключение договоров руководителем организации, представителем организации, И.О. Последствия отсутствия и превышения представителем своих полномочий и актуальные вопросы доказывания последующего одобрения сделки. Проверка полномочий представителя при заключении договора. Практические вопросы применения протоколов разногласий. Момент вступления договора в силу. Заключение договора в обязательном порядке.

**3. Проблемы признания договоров незаключенными и недействительными**.

Существенные условия. Подписание договоров неуполномоченными лицами. Основные отличия от признания договоров недействительными. Правовые последствия признания договор незаключенными. Момент недействительности договора. Недействительность отдельных положений договора. Правовые последствия признания договора (части договора) недействительным.

**4. Исполнение договорных обязательств**.

Срок исполнения обязательства. Типичные ошибки при оформлении приемки исполнения (накладные, акты приема-передачи, акты приемки работ и др.). Возможность оформления приемки односторонним актом. Условие договора о молчании в ответ на поступивший акт как выражение согласия. Порядок поверки полномочий на приемку товаров, работ или услуг. Последствия исполнения обязательства в адрес неуполномоченного лица.

**5. Обеспечение обязательств**.

Залог (требования к оформлению, идентификация предмета залога, существенные условия, залог в обеспечение будущих обязательств). Поручительство (порядок оформления, срок поручительства, существенные условия). Банковская гарантия и аккредитив.

**6. Перемена лиц в обязательстве**.

Уступка права требования (цессия) (оформление цессии, понятие договора, на основании которого осуществляется уступка, ограничения на уступку права и последствия их нарушения, уведомление должника. Перевод долга (возможность перевода долга без согласия изначального должника, допустимость согласования права должника на перевод долга без согласия кредитора и др.).

**7. Изменение и прекращение договорных обязательств**.

Изменение условий договора. Дополнительные соглашения к договорам. Типичные ошибки при оформлении дополнительных соглашений к договорам. Актуальные проблемы зачета встречных требований. Расторжение договора. Безусловный односторонний отказ от договора в положений договора. Расторжение договора по соглашению сторон (рекомендации по составлению соглашений). Прекращение обязательств невозможностью исполнения (форс-мажор). Порядок оформления форс-мажора в договоре.

**8. Актуальные практические вопросы работы с дебиторами на досудебной стадии и организации эффективной претензионной работы**.

Анализ основных целей и различных моделей претензионной работы. Практические проблемы отправления и получения должником юридически значимых сообщений (включая направление сообщений на электронную почту). Значимость и применимость отправленных сообщений в рамках предстоящих судебных процессов. Методы досудебного урегулирования споров (соглашения об урегулировании споров и их допустимость).

**9. Доказательственная база в рамках судебных процессов по договорам. Рассмотрение споров в судах**.

Сбор доказательств, их относимость и допустимость. Акты сверок (правовое значение и применимость в качестве доказательств). Вопросы доказывания убытков (реальный ущерб и упущенная выгода). Правила оформления исковых заявлений и необходимые требования для принятия исковых заявлений судом. Подсудность споров. Рассмотрение споров арбитражных судах, в том числе в первой, апелляционной и кассационной инстанциях. Сроки исковой давности. Оценка доказательств судом.

**10. Практика применения средств защиты прав кредитора**.

Неустойка за нарушение договора (виды, правила определения, судебные перспективы взыскания). Проблемные вопросы взыскания неустойки (практика ее применения, право суда снизить неустойку по собственной инициативе, взыскание неустойки «на будущее» до момента исполнения решения суда в части основного долга. Актуальные вопросы начисления и взыскания процентов при нарушении денежных обязательств.

**11. Споры с налоговыми органами в рамках заключенных договоров**.

Право налоговых органов на защиту публичных интересов путем предъявления в суд исковых заявлений о признании сделок недействительными. Обоснованность получения налоговой выгоды и критерии признания арбитражным судом налогоплательщика добросовестным.

Приложение 5

**РЕГЛАМЕНТ**

 по дополнительной общеобразовательной программе

**«Школа профсоюзного спикера»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Время*** | ***Наименование дисциплины/темы*** |
| **9.30-10.00** | Регистрация |
| **10.00-10.05** | Открытие обучения |
| **10.05-11.30** | **Базовые техники профсоюзного спикера**Публичная речь в современном мире. Профсоюзный спикер и его аудитория. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Предотвращение слов-паразитов и мусорных звуков. Техники выступления экспромтом. Техники публичного чтения текста. Этика спикера. |
| **11.30-13.00** | **Эффективная работа с аудиторией** Методы управления аудиторией. Техника лаконичной речи. Ответы на вопросы. Техники ухода от ответа. Косвенный ответ на вопрос. Альтернатива прямому ответу. Предупреждение возражений.  |
| **13.00-14.00** | Обед |
| **14.00-16.50** | **Мастерство профсоюзного спикера** Техники детального развития темы. Полемика и дебаты. Принципы разрушения логики оппонента. Работа с антилидером. Выступления в неблагоприятных условиях.  |
| **16.50-17.00** | Закрытие семинара. Вручение сертификатов. |

Приложение 5

*На бланке организации*

Ректору ЧОУ ДПО «ИПК ПК»

Исаргаковой Л.С.

ЗАЯВКА

НА ПРОФСОЮЗНОЕ ОБУЧЕНИЕ

по программе «Профсоюзный пиарщик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.(полностью) | Наименование организации, должность |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (Ф.И.О.)